

# 11 Invulbladen

## De techniek

Invulbladen zijn een wat **schoolse** manier om informatie van kinderen te verzamelen. Toch hebben ze ook hun waarde, zeker wanneer kinderen ze in kleine groepjes invullen.

**Gebruik invulbladen als middel voor discussie, niet als doel op zich:**

- Invulbladen kunnen bijvoorbeeld **breder discussies uitlokken**, indien men open vragen stelt (zoals de '9 kernvragen om aan kinderen te stellen', cf. Deel 1). **Tegelijk focussen ze het gesprek**, omdat kinderen uiteindelijk een antwoord moeten invullen op de vraag.
- Invulbladen zijn ook heel geschikt **om con-**

**crete vragen en ontwerphypotheses van de ontwerpers voor te leggen:** bijv. 'Komen kinderen daar eigenlijk?', 'Vinden kinderen dit een goed idee?', 'Wat vinden kinderen het meest prioritair'?...

- Invulbladen zijn geschikt **om ongezouten kritiek van kinderen te verzamelen:**

Bij evaluatie van een (voor)ontwerp moeten kinderen zich niet rechtstreeks richten tot een persoon. Daarom kunnen ze zich kritischer uitlaten dan wanneer ze dit alles aan de maker van het plan of de projectleider moeten zeggen (die meestal de neiging hebben om hun plan te verdedigen).

- Invulbladen kunnen een **startpunt zijn voor verdere gesprek:** bijv. deelgroepjes stellen hun antwoorden voor aan de grotere groep,

de begeleider haalt de bladen op en overloopt de antwoorden in grotere groep,...

- Individuele invulbladen kunnen inzicht geven in de **diversiteit van kinderen** (leeftijd, geslacht, herkomst,...).

Denk goed na over de doelstellingen om te **bepalen of je met individuele invulbladen of in kleine groepjes zal werken**. Door te werken met deelgroepjes, zal er meer discussie zijn, waaruit een observator veel kan leren.

Invulbladen kunnen **zowel binnen als op het terrein** worden gebruikt.

Individuele invulbladen in klassetting (9)



Individuele invulbladen op het terrein (5)



## Aanpak

### 1. Voorbereiding

Dit soort invulbladen maken vergt heel wat voorbereiding:

> **Vermijd het enquête-gevoel en probeer creatief om te springen met invulbladen.**

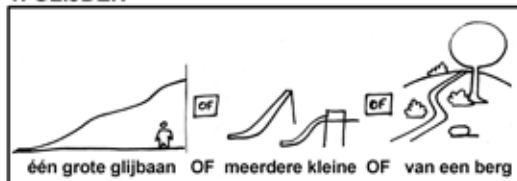
Maak werk van de invulbladen en reserveer de nodige tijd:

- om de **meest prangende vragen te selecteren**, want het aantal vragen moet beperkt blijven (max. 5 grote vragen, max. 3 bladzijden)
- om de vragen **zorgvuldig te formuleren** (en eventueel voor te leggen aan testpersonen,...)
- om de vragenlijst **visueel aantrekkelijk** te maken (bijv. elke vraag illustreren of opfleuren met beeldmateriaal). Let echter op dat de afbeeldingen de antwoorden niet in een bepaalde richting sturen.

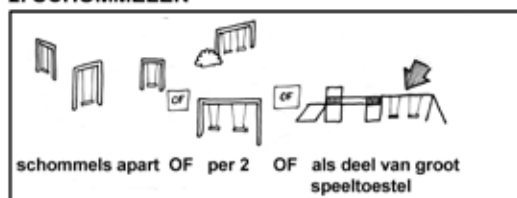
> **Maak de vragen op in overleg** met ontwerpers, projectleider of beleidsmakers.

> **Beperk of vermijd de typische enquêtevragen** die peilen naar sociologische kenmerken van de kinderen (leeftijd, geslacht, herkomst,...). Stel jezelf de vraag of je werkelijk iets zal doen met de gegevens. Zet die vragen ook eerder op het einde van de vragenlijst. De begeleider kan ze eventueel zelf invullen op het moment dat de invulbladen worden opgehaald.

#### 1. GLIJDEN



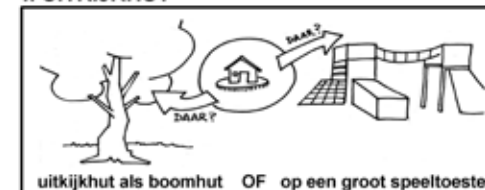
#### 2. SCHOMMELEN



#### 3. SLINGEREN-ZWIEREN-EVENWICHT



#### 4. UITKIJKHUT



#### 5. KLIMMEN



#### 5. PLEK OM TE SCHUILEN, SAMEN KLETSEN



of nog iets anders?  
(teken zelf in het kader)



Concrete vragen van ontwerpers worden telkens geïllustreerd. Onder de afbeelding is er ruimte om belangrijke opmerkingen mee te geven aan de ontwerper. (6)

## 2. De sessie uitvoeren

Net als bij andere technieken is een **goede in- en uitleiding over het beleidskader** noodzakelijk (zie ook: Deel 1: Richtlijn 5).

De opbouw van de sessie **volgt de structuur van de invulbladen**. Naargelang de context of het thema kan je deelgroepjes maken of elk kind individueel een invulblad laten invullen.

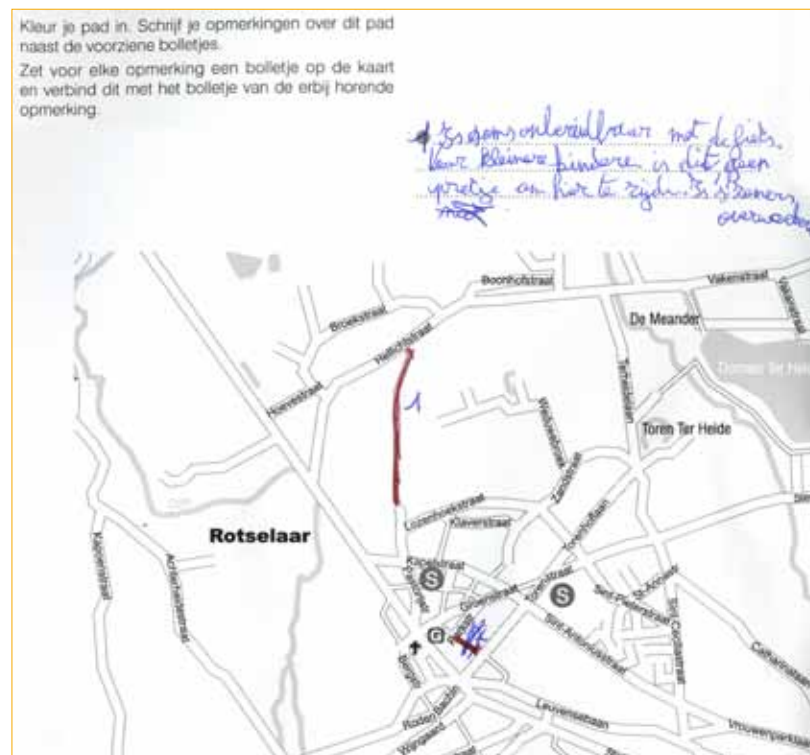


Kinderen formuleren commentaren op de ontwerpideeën voor 'spelprikkels in de binnenstad' (4)

## 3. Gegevensverwerking en verslag

De ingevulde papieren zijn uiteraard een goede basis voor het verslag. Om echter de achterliggende argumenten en motivering te kennen, moet een begeleider de kinderen ook observeren tijdens hun discussies. Ook deze **observatienota's** moeten in het verslag worden verwerkt.

Een **systematische verwerking en analyse van invulbladen** kan wel wat tijd in beslag nemen: bijv. 'turven' van gelijkaardige antwoorden, maken van synthesekaarten, groeperen van commentaren,... Ga er niet van uit dat de vragen van het invulblad de structuur van het verslag zullen uitmaken. **Geef voorrang aan de inhoudelijke conclusies en gebruik de data van de invulbladen slechts als illustratie.**



Invulblad voor evaluatie van trage wegen (14)



## Wanneer de techniek 'invulbladen' inzetten?

<b>Tijdstip in proces</b>	<p>Toepasbaar op veel momenten in het ontwerpproces, in het bijzonder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij opmaak van de projectdefinitie en het programma van eisen</li> <li>- In de vroege voorontwerpfase</li> <li>- Bij toetsing van een voorontwerp</li> </ul>
<b>Type ruimtelijk project</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkel plannen waarvan de complexiteit niet al te hoog is, zodat dit in duidelijke en eenvoudige vragen, stellingen of ideeën opgesplitst kan worden.</li> </ul>
<b>Type publiek en setting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepasbaar in diverse settings en met vele types kinderen, vanaf ca. 8 jaar. Bij jongere kinderen moet de vraagstelling heel eenvoudig zijn.</li> <li>- In een schoolse setting (bijv. school, kunstacademie) is de organisatie gemakkelijker.</li> <li>- Ook in vrijetijdscontext (bijv. jeugdbeweging) is toepassing mogelijk. Invulbladen kunnen hier bijvoorbeeld helpen om de aandacht te focussen. Voorzie extra begeleiding in vrijetijdscontexten om de gesprekken en discussies van kinderen te volgen en te noteren.</li> </ul>
<b>Locatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen of op het terrein</li> </ul>
<b>Aantal begeleiders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In principe kan 1 begeleider volstaan voor een 25-tal kinderen.</li> <li>- Bijkomende begeleiders laten toe om deelgroepjes te maken en meer uitvoerig te observeren.</li> </ul>
<b>Tijdsduur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiding: Min. een halve dag, wellicht meer, afhankelijk van de vraagstelling, de ambitie en overleg met sleutelfiguren.</li> <li>- Uitvoering sessie: <ul style="list-style-type: none"> <li>15 tot 30 min voor individuele invulbladen (30 minuten is een maximum).</li> <li>Ca. 1u indien je werkt in kleinere groepjes, die daarna terugkoppelen naar de grotere groep.</li> </ul> </li> <li>- Opmaak verslag: Min. een halve dag voor de verwerking van 1 sessie. Indien er ook observatienota's zijn, kan dit verder oplopen.</li> </ul>
<b>Benodigde materialen en budget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopies van de invulbladen (plannetjes eventueel in kleur).</li> <li>- Voldoende schrijfgerei</li> </ul>
<b>Combineerbaar met...</b>	<p>Combineerbaar met vrijwel alle andere technieken. Invulbladen kunnen ook ondersteunend werken voor andere technieken: bijv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bladen invullen tijdens 'Geleide wandeling'</li> <li>- bladen invullen bij bekijken van 'Reuzenkaart'</li> <li>- bladen invullen tijdens 'Powerpoint'</li> <li>...</li> </ul>